

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОХРАНЕНИЯ
БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

МОСКВА 2000

*Министерство культуры Российской Федерации
30.03.2000*

20 мая 1998 г состоялось заседание Коллегии Министерства культуры Российской Федерации, на котором рассматривался вопрос **«О государственной политике сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны».**

Коллегия заслушала информацию о состоянии сохранности и безопасности библиотечных фондов. Был сделан вывод, что, несмотря на предпринимаемые российскими библиотеками усилия по сохранению фондов, за последние годы в результате хронического недофинансирования ситуация с обеспечением их безопасности и сохранности резко ухудшилась, а в ряде библиотек стала критической.

Для выхода из создавшегося положения наряду с острой необходимостью улучшения бюджетного финансирования требуется принятие целого комплекса мер по организации системного подхода к решению проблем обеспечения сохранности и безопасности библиотечных фондов, особенно важного в условиях нехватки финансовых средств.

Коллегия рассмотрела и одобрила разработанные в этих целях ведущими библиотеками страны по заказу и при участии Отдела библиотек Министерства культуры Российской Федерации Концепцию Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министра культуры № 341 от 22.06.98 на базе Основ законодательства о культуре (1992 г.), Федерального закона о библиотечном деле (1994 г.), Федерального закона об информации, информатизации и защите информации (1995 г.), а также «Директив будущих международных действий по сохранению библиотечных материалов» (ЮНЕСКО, Вена 1986г.), Программы ЮНЕСКО «Память мира» (1992 г.), Программы ИФЛА «Preservation and Conservation» (1986 г.), а также утвержденной Коллегией Концепцией разработан проект Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.

26 июля 2000 г. Программа была принята Коллегией Министерства культуры, рассмотревшей вопрос «О Национальной программе сохранения библиотечных фондов Российской Федерации», и утверждена Приказом Министра культуры № 540 от 13 сентября 2000 г.

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

Одним из мощных факторов развития общества в современных условиях стала его информатизация.

Информация, заключающая в себе весь мировой опыт человечества, служащая исторической памятью и основой дальнейшего экономического, интеллектуального и духовного прогресса общества, хранится в библиотеках и архивах мира. Сохранение для грядущих поколений этой бесценной информации и ее носителей, составляющих библиотечные фонды, стало глобальной задачей, которую решают все цивилизованные страны и мировое сообщество в целом.

В настоящее время состояние сохранности библиотечных документов вызывает большую тревогу – и не только в нашей стране. По заключению специалистов из 320 млн. книг США разрушено 20%, т.е. 64 млн. В Библиотеке Конгресса США примерно 25% фонда находится в критическом состоянии (это около 13 млн. единиц хранения). Исследования, проведенные Немецким библиотечным институтом, показали, что 15% библиотечных и 20% архивных фондов Германии – под угрозой разрушения. В Российской национальной библиотеке около 25% документов требуют срочных консервационных мер, в Российской государственной библиотеке – около 30%.

На Генеральной конференции ЮНЕСКО в 1986 г. были приняты «Директивы возможных международных действий по сохранению библиотечных материалов», которые предусматривают создание в каждой стране национальной программы обеспечения сохранности библиотечных фондов. Такие программы созданы и успешно реализуются в США, Швеции, Франции, Канаде, Австралии, Индии, Японии и др.

Проекты обеспечения сохранности библиотечных фондов, осуществляемые ИФЛА (IFLA – Международная федерация библиотечных ассоциаций), предполагают разработку международной стратегии сохранения библиотечных фондов в рамках центральной программы Preservation and Conservation (PAC), главными принципами которой являются:

* сохранение фондов как основное условие для выживания национальной и мировой культуры и науки;

* сохранение фондов только в кооперации на государственном и международном уровнях;

* ответственность каждой страны за сохранение собственных документных фондов как национальной части общемирового духовного наследия.

Федеральный Закон о библиотечном деле, принятый в России в 1994 г., установил «принципы деятельности библиотек, гарантирующие права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность». Закон констатировал, что «в основе государственной политики в области библиотечного дела лежит принцип создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотечными учреждениями».

В полной мере реализовать декларируемые Законом принципы возможно лишь при обеспечении сохранности информации и ее носителей.

Однако финансирование этого направления деятельности не могло обеспечить даже самую необходимую часть потребностей библиотек в этой области.

В библиотеках России по приблизительным подсчетам хранится около 1 млрд. единиц хранения документов (рукописных, печатных, аудиовизуальных, в электронной форме и т.п.). Среди них редкие и ценные материалы, книжные памятники, начиная с V в.

Фонды библиотек составляют часть общенационального культурного наследия России, являются ценнейшим историческим источником и информационным ресурсом страны, включают большое количество памятников мирового значения и, помимо научной, культурно-исторической и информационной, имеют огромную материальную ценность.

Библиотеки изначально предназначены для выполнения двуединой функции – хранить опубликованные и написанные в прошлом документы и обеспечивать доступ к ним нынешним и будущим поколениям. Функциональная задача сама по себе противоречива: не просто сохранять, а сохранять, используя. При этом степень доступности документа во многом определяется степенью его сохранности.

Однако с сохранением фондов в библиотеках России сложилась катастрофическая ситуация. Это объясняется тем, что обеспечение сохран-

ности фондов, как никакой другой процесс библиотечной деятельности, зависит от объемов и своевременности финансирования.

Создание оптимального режима хранения и безопасности фондов, соответствующего государственным стандартам, может быть обеспечено только при выполнении следующих условий:

- ◇ *Поддержание нормативного физического и санитарно-гигиенического состояния зданий, инженерных коммуникаций, помещений хранилищ.*
- ◇ *Расширение площадей хранилищ в соответствии с ростом библиотечных фондов.*
- ◇ *Оборудование библиотек современными комплексами технических средств безопасности, их постоянное совершенствование и обеспечение бесперебойной работы.*
- ◇ *Постоянное совершенствование материально-технической базы библиотек для обеспечения нормативных режимов хранения документов, их стабилизации и реставрации.*
- ◇ *Обеспечение процессов защиты, хранения и использования библиотечных фондов достаточным количеством квалифицированных кадров.*
- ◇ *Создание Единого страхового фонда документов библиотек.*
- ◇ *Четкая организация работы хранителей, служб консервации фондов и безопасности, контроль за безукоризненным выполнением ими своих должностных обязанностей в процессе сохранения и использования фондов.*

Однако практически ни одно из этих условий в российских библиотеках не выполняется.

В настоящее время, как правило, хранилища библиотек расположены в малопригодных помещениях, зачастую находящихся в аварийном состоянии. Такие помещения сами по себе являются источником повышенной опасности для хранящихся там фондов.

В библиотеках периодически возникают аварийные ситуации различной степени тяжести: от протечек кровель до затоплений при прорыве систем тепло- и водоснабжения, канализации, от трещин в стенах, потолках и в оконных блоках в результате деформации конструкций до обрушения потолков в рабочих помещениях и читательской зоне.

За последние 5 лет в Российской национальной библиотеке произошло 12 аварий, в результате которых пострадали фонды – около 60000

единиц хранения; в Российской государственной библиотеке – 20 аварий; в Государственной публичной исторической библиотеке – 2; в Российской государственной библиотеке по искусству – 4 и т.д.

Хранилища библиотек переполнены, в них нет систем кондиционирования воздуха и вентиляции, отсутствуют оборудование для нейтрализации бумаги с повышенной кислотностью, для консервации и реставрации фондов, а также необходимые инструменты и материалы для реставрационных работ, ощущается острая нехватка квалифицированных специалистов хранителей и реставраторов.

В результате, несмотря на то, что в крупнейших библиотеках страны – Российской государственной библиотеке, Российской национальной библиотеке, Библиотеке Академии наук и др. разработаны новейшие технологии и методы, обеспечивающие долговечную сохранность книжных фондов на различных материальных основах, практически во всех библиотеках нет условий для выполнения нормативных требований.

Ярким примером сложившейся ситуации с обеспечением сохранности библиотечных фондов является Российская государственная библиотека. В крупнейшей библиотеке страны в книгохранилище, рассчитанном на 10 млн. томов, хранится 20 млн. томов. Концентрация пыли превышает допустимую норму в 2,5 раза, содержание сернистого газа в 4 раза, окиси азота в 22 раза, температура воздуха достигает +26° С при норме +18 , а относительная влажность – 90% при норме 50%. Во многих провинциальных библиотеках дела обстоят еще хуже. В некоторых библиотеках фонды редких и ценных книг, подвергшиеся затоплению в результате чрезвычайных ситуаций, требуют принятия немедленных мер по консервации и реставрации, которые не предпринимаются из-за нехватки финансовых средств и необходимых специалистов.

Расчет, проведенный в 1980-е гг. в Отделе консервации документов Российской национальной библиотеки, показал, что при сохранении нынешней ситуации для реставрации документов, хранящихся в Российской национальной библиотеке, потребуется примерно 400 лет, по расчетам специалистов Российской государственной библиотеки для восстановления их фонда – 500 лет. В то же время для стабилизирующей обработки около 13 млн. единиц хранения Библиотеки Конгресса США – необходимы 20 лет.

Объем разрушающихся фондов требует высокоэффективных способов обеспечения сохранности. Достаточно широко распространено мнение, что сохранение фондов означает, в основном, только реставрацию, но такое мнение не только не квалифицировано, но и опасно. Безусловно, реставрация была, есть и будет, но все большее значение приобретают меры как

профилактические, так и специальные, консервационные, направленные на предупреждение повреждений всех типов документов.

Документы, хранящиеся в библиотеках, выполнены, в основном, на бумаге и неуклонно разрушаются в процессе хранения и использования. Естественное старение, нарушение режима хранения, неаккуратность читателей, а зачастую и халатность хранителей – основные причины утраты библиотечных документов, в том числе и являющихся культурными ценностями.

В наихудшем состоянии находятся документы второй пол. XIX-XX вв. Половина книг, напечатанных в этот период на бумаге с повышенной кислотностью, не пригодна для использования уже сейчас, поскольку такая бумага подвержена быстрому старению, желтеет, становится ломкой и разрушается при использовании.

Перевод информации в более компактные формы – микрофильмы, микрофиши, магнитные и оптические диски – позволяет создать страховые фонды, имеющие определенные преимущества: удобство перемещения и гарантии неприкосновенности, снижение вероятности хищения, возможность сохранения в экстремальных ситуациях. Однако новые носители информации рождают новую специфическую проблему их хранения, стабилизации и реставрации.

Не обеспечена в настоящее время безопасность библиотечных фондов. Как показывает практика, даже в крупнейших библиотеках России имеющиеся системы охраны, тревожной сигнализации, пожаротушения не могут гарантировать необходимую степень безопасности фондов. Подтверждением этому служат участвовавшие в последнее время случаи хищения, пожары и другие экстремальные ситуации. В большинстве же библиотек России и такие системы обеспечения безопасности фондов отсутствуют.

Попытки решать все эти проблемы в отдельности не имели успеха, т.к. являлись попытками бороться со следствиями без устранения их причин: проекты предлагавшихся ранее программ консервации и реставрации фондов входили в противоречие с состоянием материально-технической базы хранилищ и профессиональной подготовки кадров, объективными возможностями хранения фондов. Проблема усугубляется недостаточной защищенностью книжного фонда российским законодательством и не в последнюю очередь оплатой труда людей, которым государство доверяет хранение многомиллионных ценностей. Оклады сотрудников библиотек и архивов более чем вдвое ниже средней по стране.

В условиях сложной криминогенной ситуации в стране, а также повышенного риска природных и техногенных катастроф, роста экологиче-

ской опасности возрастает угроза физической утраты значимой части культурного и информационного наследия России.

Решать проблемы, связанные с обеспечением сохранности библиотечных фондов необходимо комплексно, на общенациональном уровне, в рамках единой Национальной программы.

Цели Программы

Сохранение в интересах настоящих и будущих поколений библиотечных фондов Российской Федерации, являющихся одной из важнейших составляющих духовного и материального богатства, культурного и информационного потенциала нации.

Задачи Программы

- ◆ Обеспечение нормативных условий хранения библиотечных фондов.
- ◆ Организация комплексной системы безопасности библиотечных фондов РФ.
- ◆ Создание федеральных и региональных центров сохранения библиотечных фондов.
- ◆ Проведение целенаправленной политики в сфере сохранения библиотечных фондов в процессе их использования.
- ◆ Создание системы единого общегосударственного учета библиотечных фондов России.
- ◆ Создание единой распределенной системы – Фонда книжных памятников России. Государственная регистрация книжных памятников.
- ◆ Сохранение информации. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.
- ◆ Создание нормативной базы и методического обеспечения комплекса работ с библиотечными фондами.
- ◆ Техническое обеспечение программы, внедрение новейшей техники и технологий в процессы работы с библиотечными фондами.
- ◆ Создание системы специального образования, предусматривающей подготовку и переподготовку квалифицированных кадров библиотекарей, хранителей и реставраторов в средних и высших учебных заведениях. Обеспечение библиотек соответствующими штатными возможностями и квалифицированными специалистами
- ◆ Формирование общественного мнения по проблемам сохранности книжных фондов.

Программа призвана:

- вывести проблему обеспечения сохранности книжных фондов библиотек, архивов и музеев на государственный уровень, привлечь внимание ответственных лиц законодательной и исполнительной власти к решению этой проблемы, придать ей статус общегосударственной политики;
- скоординировать действия учреждений и частных лиц по сборанию, учету, сохранению и использованию библиотечных фондов;
- сконцентрировать средства, финансовые и трудовые ресурсы для создания необходимых базовых условий развития данного направления деятельности;
- способствовать привлечению научного и производственно-технического потенциала страны к решению проблем сохранения национального культурного и информационного наследия.

Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации рассчитана на 10 лет и включает в себя следующие основные направления, которым соответствуют 7 подпрограмм:

1. Консервация документных фондов библиотек.

2. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.

Сохранение информации.

3. Книжные памятники Российской Федерации.

4. Безопасность библиотечных фондов.

5. Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.

6. Учет библиотечных фондов.

7. Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов.

В качестве механизма реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов предусмотрено закрепление за каждой подпрограммой базовой организации, являющейся ее основным разработчиком, а также организационным, методическим и координационным центром ее реализации. Базовые организации работают в тесном контакте с федеральными и региональными библиотеками, другими учреждениями культуры.

Общую координацию Программы осуществляет Министерство культуры Российской Федерации и Российская библиотечная ассоциация. Межведомственное взаимодействие обеспечивает Межведомственный экспертный совет по проблемам сохранения библиотечных фондов при Министерстве культуры Российской Федерации.

1. КОНСЕРВАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ *

Базовая организация – федеральный Центр консервации библиотечных фондов при Российской национальной библиотеке.

Руководитель Подпрограммы – С.А. Добрусина

Библиотечные фонды постоянного и длительного хранения представляют собой сложный и неоднородный массив документов, вышедших в свет в разное время, имеющих разные тиражность, читательское назначение, спрос, предпосылки к старению и повреждению и, соответственно, разную степень сохранности.

Неоднородность документов вызывает необходимость использования библиотеками разных форм консервации – превентивной, стабилизирующих обработок, реставрации. Внутри каждой формы существуют различные способы и технологические приемы, используемые по отдельности и в комплексе.

В мировой практике приоритет отдается форме консервации, позволяющей максимально повысить сохранность возможно большего количества документов с минимальным вмешательством консерватора в структуру документа. Такой формой признана превентивная (профилактическая) консервация как совокупность действий в целях защиты изданий и рукописей от внешних воздействий путем обеспечения нормативных условий хранения и использования, т.е. создания и поддержания благоприятных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) и применения фазового хранения. В России превентивной консервацией как комплексом мер стали заниматься недавно.

В настоящее время в библиотеках России отмечается значительное накопление ветхих и поврежденных документов. Их объем продолжает

*Проект подготовлен по заказу Министерства культуры Российской Федерации авторским коллективом специалистов в следующем составе: С.А. Добрусина, директор ФЦКБФ при РНБ, Е.С. Чернина, ст. науч. сотр. ФЦКБФ при РНБ, Ю.П. Нюкша, гл. консультант ОКД БАН, Н.И. Халалева, зам директора РГБ, Г.А. Кисловская, зам. директора ВГБИЛ, З.П. Дворяшина, директор Центра консервации документов НБ РГГУ, Н.А.Щербачева, гл. специалист Министерства культуры РФ и др.

быстро увеличиваться вследствие критического состояния хранилищ, недостатка площадей и оборудования, отсутствия в большинстве библиотек

служб консервации, а также недостаточной осведомленности работников библиотек в вопросах сохранности.

Неблагополучное состояние библиотечных фондов приобретает масштабный характер, противостоять которому можно только принимая комплекс глобальных мер, среди которых необходимо отметить первоочередные. На основании анализа существующего положения в качестве приоритетных направлений консервации выделены следующие:

- ◆ *создание и поддержание нормативного режима хранения в существующих библиотеках, в реконструируемых и строящихся библиотечных зданиях;*
- ◆ *внедрение фазовой консервации (фазовое хранение как форма временной консервации);*
- ◆ *разработка методов массовой стабилизации;*
- ◆ *развитие массовой реставрации документов.*

Реализация данных направлений при преимущественном развитии профилактической (превентивной) консервации, позволит наиболее оперативно и экономно обеспечить сохранность максимально большого количества документов.

1. Создание и поддержание нормативного режима хранения в существующих библиотеках, реконструируемых и строящихся библиотечных зданиях – главная компонента превентивной консервации, представляющей совокупность действий в целях защиты изданий и рукописей от неблагоприятных внешних воздействий. Режим хранения документов обеспечивается путем соблюдения нормативных температуры и влажности воздуха, освещенности, санитарно-гигиенического состояния помещений.

При реконструкции старых и строительстве новых зданий библиотек надлежит строго соблюдать требования СНиП и ГОСТ 7.50 «Консервация документов. Общие требования».

Библиотеки должны быть оснащены необходимыми техническими средствами контроля окружающей среды и поддержания нормативных условий хранения документов.

2. Фазовая консервация. Внедрение фазовой консервации – временного хранения документов в контейнерах из специальных материалов, разрешенных к использованию, является другой составляющей превентивной консервации.

Назначение фазовой консервации состоит в предохранении документов от механических повреждений и воздействия агрессивных факторов окружающей среды на определенный период времени.

Документы помещают в коробки из бескислотного картона или другого материала, безвредного для объекта хранения. В тех же целях для лис-

товых документов используют инкапсулирование – заключение документа в прозрачную полимерную инертную пленку.

3. Разработка методов массовой стабилизации документов – специальной обработки, замедляющей старение и предотвращающей повреждение документов. Это, в первую очередь, нейтрализация кислотности бумаги, создание щелочного резерва, защита от биоповреждений с пролонгированным эффектом. Предпочтительна массовая стабилизация как более производительная и применимая к большей части документов постоянного и длительного хранения.

В России технологии массовой стабилизации практически отсутствуют.

Развитие форм превентивной консервации и массовой стабилизации позволит снизить потребность в реставрации документов.

4. Развитие массовой реставрация документов. В отечественной практике наибольшее распространение получила трудоемкая, малопроизводительная и дорогостоящая форма консервации – реставрация. Как правило, доля реставрируемого материала даже в библиотеках с крупными реставрационными подразделениями слишком мала по отношению ко всему массиву поврежденных документов. Именно поэтому документы должны подвергаться реставрации только по специальному решению хранителя и консерватора. Развитие массовой реставрации документов направлено на увеличение производительности и эффективности восстановления ветхих и поврежденных документов. Актуальность данного направления заключается в том, что доля реставрируемого материала даже в библиотеках с крупными реставрационными подразделениями слишком мала по отношению ко всему массиву поврежденных документов. Увеличение эффективности технологий и производительности массовой реставрации приведет к сокращению объема документов, требующих срочной реставрации.

Реставрация документов – наиболее трудоемкий и дорогостоящий процесс консервации документов, поэтому его развитие должно сопровождаться совершенствованием комплексной научной экспертизы документов, учитывающей уникальность, историко-культурную значимость, читательский спрос, физическое состояние документов.

Развитие превентивной консервации и модернизации в области стабилизации и реставрации осуществимы только при укреплении имеющихся и создании новых **центров консервации документов, обслуживающих определенные регионы.** Крайняя ограниченность финансовых возможностей государства является одной из причин, обуславливающих концентра-

цию материальных и кадровых ресурсов в немногочисленных центрах, оснащенных необходимым оборудованием.

Центры консервации осуществляют научно-исследовательскую, методическую, обучающую, практическую деятельность.

Научная деятельность состоит в проведении комплексной научной экспертизы и изучении процессов старения и повреждения документов, разработке и внедрении новых методов консервации, эффективном освоении оборудования. Научно-исследовательская деятельность должна развиваться на основе координации, что позволит полнее использовать научные кадры и инструментальную базу.

Методическая деятельность заключается в проведении консультаций, подготовке изданий и распространении методических пособий. В настоящее время существует настоятельная потребность в методической помощи по дальнейшему внедрению государственных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих хранение и использование фондов.

Обучающая деятельность осуществляется путем преподавания научных основ консервации, чтения лекций и проведения стажировок для консерваторов и хранителей библиотек. В университетах и библиотеках Москвы и Санкт-Петербурга накоплен опыт научной и практической работы, который может быть адаптирован для конкретных потребностей других библиотек. В дальнейшем центры должны разработать единую программу обучения и определить регионы обслуживания.

Практическая деятельность включает выполнение работ по консервации документов библиотек России, не имеющих собственных служб.

Подпрограмма рассчитана на 10 лет.

Цель подпрограммы:

Задачи подпрограммы:

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Консервация документных фондов библиотек.*

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ ПОДПРОГРАММЫ

1. Консервация библиотечных фондов

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость (млн. руб.)
1.	Комплексное обследование и экспертиза условий хранения документов в библиотеках	1999-2000 г.	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, ВГБИЛ	Формирование базы данных, необходимой для разработки проектов по обеспечению нормативных условий хранения библиотечных фондов	Текущие расходы, в том числе из федерального бюджета	
2.	Систематическое обследование состояния фондов в библиотеках. Выявление памятников письменности и печати и других документов, нуждающихся в срочной стабилизации и реставрации.	Постоянно	Минкультуры, РБА РГБ,РНБ, РГГУ, ВГБИЛ,	Создание базы данных о состоянии документов в библиотеках для осуществления неотложных и плановых работ по консервации фондов библиотек	Текущие расходы, в том числе из федерального бюджета	
3.	Проведение научных исследований в области консервации документов.	Ежегодно	РБА РГБ, РНБ, РГГУ, ГНИИР,	Создание научной базы для совершенствования и развития процессов консервации документов, разработки надежных технологий, использования новых материалов	Текущие расходы, в том числе из федерального бюджета	

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Консервация документных фондов библиотек.*

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость (млн. руб.)
4.	Разработка нормативной и научно-методической базы для осуществления консервации документов. Составление библиографии по проблемам консервации документов.	1998-2000 г.	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, ВГБИЛ, РГГУ,	Создание системы нормативных и методических документов по консервации документов библиотечных фондов.	Текущие расходы, в том числе из федерального бюджета	
5.	Подготовка библиотечных кадров разных уровней и специальностей, ответственных за обеспечение сохранности фондов. Воспитательная работа с пользователями.	Постоянно	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, РГГУ, ВГБИЛ, Школа "Раритет"	Создание системы обучения и повышения квалификации кадров. Разработка учебных программ и методических пособий	Текущие расходы, в том числе из федерального бюджета	
6.	Создание и развитие федеральных и региональных Центров консервации документов, а также библиотечных служб консервации и реставрационных мастерских.	1998-2000 г.	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ	Концентрация материальных и кадровых ресурсов в немногочисленных центрах, оснащенных необходимым оборудованием для осуществления научно-исследовательской, методической и практической деятельности по консервации и реставрации фон-	Текущие расходы, в том числе из бюджетов всех уровней	

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Консервация документных фондов библиотек.*

				дов библиотек.		
--	--	--	--	----------------	--	--

2. Создание и поддержание нормативного режима хранения в существующих библиотеках, в реконструируемых и строящихся библиотечных зданиях.

№ п/п	Проекты	Сроки Исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость (млн.руб)
7.	Экспертиза проектов строительства и реконструкции библиотечных зданий	Постоянно	Минкультуры РФ	Обеспечение соблюдения требований нормативных документов по строительству и реконструкции библиотечных зданий, а также государственных стандартов по консервации документов	Текущие расходы, в том числе из федерального бюджета	
8.	Внедрение рациональных технологий и новой техники в процессы создания и поддержания нормативных условий хранения библиотечных фондов	2001-2010 гг.	Минкультуры, РБА, РГБ, РНБ, ВГБИЛ	Оснащение хранилищ библиотек надежными системами контроля и регулирования режима хранения библиотечных фондов	Текущие расходы, в том числе из бюджетов всех уровней	
9.	Обеспечение сохранности документов при их использовании	Постоянно	Минкультуры, РБА	Создание системы типовых нормативных документов по обеспечению сохранности документов при их использовании. Оснащение читальных и экспозиционных залов библиотек не-	Текущие расходы, в том числе из бюджетов всех	

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Консервация документных фондов библиотек.*

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость (млн. руб.)
				обходимым оборудованием. Внедрение безопасных технологий копирования, экспонирования, транспортировки документов.	уровней	
10.	Разработка и внедрение системы мер по спасению фондов при возникновении аварийных ситуаций в библиотеках	2001-2003 гг.	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, РГГУ, ВГБИЛ, БАН, Школа «Раритет»	Обеспечение готовности к спасению библиотечных фондов при возникновении аварийных ситуаций	Текущие расходы, в том числе из бюджетов всех уровней	

3. Фазовая консервация

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость (млн. руб.)
11.	Развитие и совершенствование форм фазовой консервации. Внедрение но-	Постоянно	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ,	Предохранение документов от воздействия агрессивных факторов окружающей среды и механических по-	Текущие расходы, в том числе	

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Консервация документных фондов библиотек.*

вых технологий и материалов. Организация работ по фазовой консервации документов в библиотеках		ВГБИЛ, РГГУ	вреждений.	из бюджетов всех уровней	
---	--	-------------	------------	--------------------------	--

4. Массовая стабилизация и реставрация.

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость (млн. руб.)
12.	Создание и внедрение новой техники и технологий в процессы реставрации и стабилизации документов	2001-2003 г.	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, ВГБИЛ РГГУ, БАН	Обеспечение долговечности и стабильности библиотечных фондов, повышение производительности процессов реставрации и консервации.	Текущие расходы, в том числе из бюджетов всех уровней	
13.	Организация экстренной помощи для нуждающихся в срочном спасении памятников письменности и печати федерального значения, хранящихся в биб-	2001-2003 г.	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, ВГБИЛ, РГГУ, БАН и др. центры консерва-	Выявление памятников письменности и печати федерального значения, хранящихся в библиотеках России и находящихся в критическом состоянии, принятие неотложных мер по их консервации и реставрации	Текущие расходы, в том числе из федерального бюджета	

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Консервация документных фондов библиотек.*

	лиотеках России		ции документов			
--	-----------------	--	----------------	--	--	--

Принципы отбора документов для первоочередной консервации.

Выбор объектов и определение форм консервации осуществляются в точном соответствии с результатами комплексной научной экспертизы и базируются на четырех основных критериях: уникальность, историко-культурная значимость, состояние, спрос.

1. ***Уникальность*** – критерий, отделяющий от основной массы документов, прежде всего рукописи, редкие книги, архивные материалы. Для них обязательно создаются улучшенные условия хранения и, при необходимости, обеспечиваются реставрация и стабилизация.

Для огромного объема документов, не являющихся уникальными, важны сведения, касающиеся трех других критериев.

2. ***Историко-культурная значимость.*** К группе документов для первоочередной консервации относят документы, имеющие высокую историко-культурную значимость. В подавляющем большинстве таковыми являются уникальные документы.

3. ***Состояние документа*** – критерий, характеризующий степень изменения свойств материалов под влиянием факторов внешней среды.

Первоочередной консервации подвергаются документы, имеющие значительные повреждения.

4. ***Частота использования.*** Очередность консервации документов по приведенным выше критериям корректируют согласно частоте и характеру использования.

Повышенный спрос документов является основанием для перевода на нетрадиционные носители, срок существования оригиналов продлевают посредством специальных обработок.

На основе полученной комплексной характеристики принимается регламент работы с документом. В особо сложных случаях заключение дает реставрационный совет или иной коллегиальный орган. Он же рекомендует условия и правила дальнейшего хранения и использования документа, определяет сроки и виды последующих обработок и форм контроля. В соответствии с основными установленными признаками документа, записанными в паспорте, совет принимает во внимание научно-практические возможности консервации, в том числе стоимость необходимых обработок.

Для совершенствования отбора документов на первоочередную консервацию, определения формы консервации необходимы:

- ***компьютерное обеспечение*** для создания базы данных, позволяющей получить статистические и аналитические сведения по каждому документу или группе документов;

- ***кадровое и материально-техническое обеспечение*** прогрессивных технологий консервации;

Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.

Консервация документных фондов библиотек.

- *наличие инструментальной базы* для физико-химических и биологических исследований;

- *наличие системы сравнительных оценок* трудоемкости и стоимости рекомендуемых технологических процессов.

2.СОЗДАНИЕ СТРАХОВОГО ФОНДА ДОКУМЕНТОВ БИБЛИОТЕК И СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ*

*Базовая организация – Всероссийская государственная библиотека
иностранной литературы им. М.И. Рудомино.
Руководитель проекта – Г.А. Кисловская*

Богатое интеллектуальное наследие России рассредоточено в фондах тысяч библиотек, несущих ответственность за обеспечение сохранности и доступности документов, созданных на разных носителях с помощью разных средств записи информации. Все документы с течением времени теряют свои эксплуатационные свойства в силу их активного использования, естественного старения материального носителя, неблагоприятных условий хранения, аварийных и чрезвычайных ситуаций. Поэтому задача сохранения ценнейших информационных ресурсов, обеспечивающих поступательное развитие России, приобретает особую значимость и важность.

В мировой практике различают два подхода к обеспечению сохранности документа:

- * сохранение собственно документа;
- * сохранение интеллектуального содержания документа.

Второй подход связан с использованием технологий переформатирования, то есть перевода информации с одного носителя на другой.

Анализ тенденций в области обеспечения сохранности документов во всем мире свидетельствует о растущем признании методик, позволяющих обеспечить **долговременную сохранность больших массивов**

*Проект подготовлен группой авторов в составе: Кисловская Г.А., зам. директора ВГБИЛ (руководитель проекта), Дубинин С.С., Звягин В.Д., НИИрепрографии (г. Тула), Лихоманов А.В., зав. отделом РНБ, Туголукова Л.Ф., зам. директора Свердловской ОУНБ, Хahalева Н.И., зам. директора РГБ, Щербачева Н.А., зам. начальника отдела библиотек МКРФ, Ястржембская Е.А., зам. директора ГПИБ.

документов или информации, заложенной в них. К их числу относится микрофильмирование документов, которое, несмотря на бурное развитие компьютерных технологий, остается основным способом сохранения информации, поскольку методика оцифровывания, при всей ее очевидной привлекательности с точки зрения доступности информационных ресурсов, таит в себе немало скрытых и явных проблем с точки зрения обеспечения долговременности доступа и сохранности цифровой информации.

Подтверждением этому являются многочисленные зарубежные исследования, в частности, проводимые под эгидой Совета по библиотечным и информационным ресурсам США (в прошлом Комиссией по доступности и сохранности).

Преимущества микрофильмирования перед оцифровыванием определяются следующими факторами:

- микрофильм как аналоговый носитель информации при необходимости может читаться без использования специального оборудования;
- наличие международных стандартов в области микрофильмирования обеспечивает доступ к микрофильмам, сделанным в любой стране мира;
- микрофильмы более экономичны в изготовлении, тиражировании, распространении и хранении;
- микрофильмирование позволяет достигнуть высокой разрешающей способности при меньших затратах;
- микрофильм относится к долговременным аналоговым носителям, чья доступность поддерживается относительно недорогими ресурсами в течение длительного периода времени. По заключениям американских специалистов, качественные архивные микрокопии могут храниться до 500 лет при соблюдении необходимого режима хранения;
- хранение изображения размером 9 x 5 дюймов на оптическом диске в 20 раз дороже, чем на 35-мм пленке;
- в настоящее время на рынке нет систем или форм хранения цифровой информации, строго соответствующих требованиям архивного хранения;
- техническая база микрофильмирования остается прежней на протяжении уже нескольких десятилетий, в то время как для поддержания долговременного доступа к цифровым документам нужны постоянные вложения на перекопирование и обновление цифрового носителя, что необходимо для того, чтобы он считывался новы-

ми программно-аппаратными средствами, которые меняются приблизительно один раз в 18 месяцев.

Микрофильмирование документов является эффективным и экономичным методом обеспечения сохранности и доступности как оригинала, так и содержащейся на нем информации.

Задача сохранения информации решается путем создания фондов страховых микрофильмов с организацией их хранения в специально оборудованных государственных хранилищах за пределами библиотек, а ее доступность обеспечивается с помощью одновременного формирования в библиотеках пользовательского фонда на микроносителях.

Микрофильмирование сочетается с компьютерными системами обработки документов и обеспечения доступа к ним, что позволяет легко сканировать микрофильмы при реализации так называемого гибридного подхода, смысл которого состоит в микрофильмовании оригинала документа в целях его сохранения и изготовлении цифровой копии с микрофильма в целях обеспечения доступности информации, запечатленной в оригинале документа. Микрофильм остается доступным для дальнейшего переноса на электронные носители в любое время, что дает ему полное право на жизнь в электронную эру.

В результате работы по микрофильмованию библиотечных фондов появляются новые возможности обеспечения сохранности документов, а именно:

- потребителям предоставляются вместо ценного или редкого оригинала, подлежащего максимально длительному хранению, его микрофильм или ксерокопия, сделанная с микрофильма, что предотвращает износ оригинала, возможности его порчи и хищения;
- осуществляется планомерный переход к технологии, при которой каждый оригинал подвергается однократному копированию на микрофильмирующем оборудовании для изготовления всех последующих копий, в том числе бумажных и цифровых.

Состояние микрофильмования в целях обеспечения сохранности библиотечных фондов в стране

Для подавляющего большинства библиотек ни в советское, ни в постсоветское время микрофильмирование не стало решением проблем в области сохранения информации, имеющей непреходящее значение для развития науки и культуры.

До сих пор библиотеки, как правило, не рассматривали этот зарекомендовавший себя во всем мире способ обеспечения сохранности библио-

течных фондов, как реальную возможность сохранения интеллектуального содержания определенных категорий документов для будущих поколений исследователей.

Лишь считанные библиотеки – по преимуществу федерального подчинения – могли позволить себе выделение средств на покупку микрофильмирующего оборудования, расходных материалов, оплату квалифицированного персонала. Однако и они имеют, как правило, устаревшее оборудование, хранят микрофильмы в непригодных помещениях и изготавливают страховые микрофильмы без учета стандартов качества.

Ни в одной региональной библиотеке собственной лаборатории микрофильмирования нет.

Это положение объясняется несколькими причинами, главными из которых являлись и по-прежнему являются следующие:

- * отсутствие специальных хранилищ для страховых микрофильмов;
- * ограниченные средства или их отсутствие на изготовление и /или приобретение микрофильмов;
- * резкая нехватка аппаратов для чтения;
- * недостаточная информированность библиотекарей о возможностях микрофильмирования и стандартах на изготовление микрофильмов;
- * отсутствие координации в области микрофильмирования.

Дублирование и нескоординированность действий могли бы быть преодолены при помощи общероссийского сводного каталога страховых микрофильмов, однако, такой инструмент создан не был.

По существу, планомерная деятельность по микрофильмированию документов в целях сохранения информации в российских библиотеках до сих пор не начата.

Цель подпрограммы:

сохранение информации, предоставление широкого доступа к интеллектуальному содержанию документов, уязвимых с точки зрения сохранности.

Задачи подпрограммы:

- * организация российского страхового фонда документов библиотек;
- * создание системы нормативных и методических документов по организации Российского страхового фонда документов библиотек;

* создание и ведение Российского регистра страховых микрофильмов, а также его интеграция в Европейский регистр страховых микроформ (EROMM);

* разработка юридической базы по правовому обеспечению вопросов копирования и использования копий документов;

* создание комплекса мобильных микрофильмирующих аппаратов для обеспечения съемки документов в фондах библиотек;

* организация и координация деятельности российских библиотек по обеспечению сохранности интеллектуального содержания документов, устранение параллелизма и неоправданных финансовых затрат в сфере копирования библиотечных документов.

Подпрограмма рассчитана на 10 лет.

Помимо собственно сохранения информационных ресурсов страны, национальная кооперативная программа создания страхового фонда параллельно решает вопросы:

* доукомплектования фондов;

* расширения доступа к информационным ресурсам;

* сокращения в необходимых случаях площадей для хранения документов;

* экономичного и эффективного использования средств на микрофильмирование документов библиотек;

* получения дополнительных финансовых средств от реализации микрофильмов.

Основные направления подпрограммы:

1. Создание системы нормативных и методических документов по организации российского страхового фонда документов библиотек.

2. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.

3. Создание и ведение Российского регистра страховых микроформ, а также его интеграция в Европейский регистр страховых микроформ (EROMM).

4. Разработка юридической базы по правовому обеспечению вопросов копирования и использования документов.

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Создание страхового фонда документов библиотек. Сохранение информации*

1. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.

№	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость
1	Анализ состояния технической и технологической базы репрографии в библиотеках России	3кв.2000г.- 2кв.2001г.	МК ВГБИЛ НИИР Библиотеки РФ	Выявление потребностей в материально-технических ресурсах	Федеральный бюджет Бюджеты Субъектов РФ Внебюджетные средства	\$2000
2	Модернизация и развитие технической базы	3кв.2000г.- 4кв.2005г.	МК НИИР	Обеспечение качества изготовления микрофильмов, повышение производительности работ	Федеральный бюджет. Бюджеты Субъектов РФ Внебюджетные средства	\$2500000
3	Обеспечение сохранности страхового фонда	2кв.2000г. 4кв.2005г.	МК МЭ ВГБИЛ НИИР	Создание условий длительного хранения микрофильмов	Федеральный бюджет. Бюджеты Субъектов РФ Внебюджетные средства	5000
4	Организация системы доставки страховых копий в специализированные хранилища	2кв.2000г.- 4кв.2000г.	МК ВГБИЛ НИИР РГБ РНБ	Обеспечение условий сохранности микрофильмов в процессе транспортировки в специализированное хранилище	Федеральный бюджет. Бюджеты Субъектов РФ Внебюджетные средства	\$2000

**Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Создание страхового фонда документов библиотек. Сохранение информации**

5	Микрофильмирование документов библиотек	3кв.2000г. 4кв.2005г.	МК НИИРепро- графии, ВГБИЛ, РНБ, РГБ ГПИБ	Перенос информации, запечатленной в документах, подверженных разрушению, на микроносители.	Федеральный бюджет. Бюджеты Субъектов РФ Внебюджетные средства	\$100 000 (ежегодно)
---	---	--------------------------	--	--	---	----------------------

2. Создание системы нормативных и методических документов по организации российского страхового фонда документов библиотек.

	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость
6	Разработка и утверждение Положения о РСФДБ	3кв.2000г.- 2кв.2000г.	Минкультуры, Минэкономики, НИИРепрогра- фии, ВГБИЛ, РГБ, РНБ, ГПИБ, Свердловская ОУНБ	Интеграция РСФДБ в Единый Российский страховой фонд документации	Федеральный бюджет. Бюджеты субъектов РФ	\$1000

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Создание страхового фонда документов библиотек. Сохранение информации*

7	Участие в разработке ГОСТов , предусмотренных комплексной программой стандартизации ПСВ 003. 001 -98 «Развитие и совершенствование системы государственных нормативных документов РСФД»	3кв.2000г.- 4кв.2004г.	Минкультуры, Минэкономики, НИИРепрографии, ВГБИЛ Росархив	Создание единой нормативной базы РСФДБ и РСФД	Федеральный бюджет. Бюджеты субъектов РФ	\$5000
8	Разработка типовых нормативов операций по созданию и хранению документов РСФДБ	2кв.2000г.- 2кв.2001г.	НИИРепрографии, ВГБИЛ	Обеспечение нормативной базы планирования работ по созданию РСФДБ	Федеральный бюджет. Бюджеты субъектов РФ	\$2000
9	Разработка руководств по различным аспектам микрофильмирования	2кв.2000г.- 2кв.2001г.	НИИР ВГБИЛ	Обеспечение единых подходов к созданию РСФДБ	Федеральный бюджет. Бюджеты субъектов РФ	\$4000

3.Создание и ведение Российского регистра страховых микроформ

№	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость
10	Разработка баз данных	3кв.2000г.- 1кв.2001г..	ВГБИЛ	Создание механизма координации при создании РСФДБ	Федеральный бюджет	\$14000

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Создание страхового фонда документов библиотек. Сохранение информации*

11	Разработка Положения о Российском регистре страховых микрофильмов (РСМ)	4кв.2000г.	ВГБИЛ, РНБ, РГБ, ГПИБ, Свердловская ОУНБ	Разработка условий для ведения сводного каталога страховых микрофильмов	Федеральный бюджет	\$500
12	Ввод записей в базы данных	4кв.2001г.	ВГБИЛ Библиотеки РФ	Информирование библиотек о наличии страховых микрофильмов	Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ	\$5000
13	Адаптация БД для интеграции с EROMM	4кв. 2002г.	ВГБИЛ	Интеграция в мировой банк данных о российских страховых микрофильмах	Федеральный бюджет	\$2000
14	Доработка формата RUS-MARC для полей, фиксирующих физические характеристики микрофильмов.	3кв.2000г.	ВГБИЛ РНБ	Создание условий для обмена и заимствования записей	Федеральный бюджет	\$600
15	Проведение тренингов по описанию микрофильмов.	4кв.2000г.	ВГБИЛ	Обеспечение унифицированного подхода к созданию РРСМ	Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, внебюджетные средства	\$7000

4.Разработка юридической базы по правовому обеспечению вопросов копирования и использования документов.

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Создание страхового фонда документов библиотек. Сохранение информации*

№	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость
16	Анализ законодательной базы в отношении репродуцирования.	4кв.2000г-4кв.2001г	МК РФ, ВГБИЛ НИИрепрографии, РГБ, РНБ, Институт Государства и права РАН	Упорядочение отношений с владельцами авторских прав	Федеральный бюджет	\$50000
17	Разработка руководств по правовому регулированию вопросов создания и использования РСФДБ.	1кв.2001г-4кв.2001.	МК РФ, ВГБИЛ НИИрепрографии, РГБ, РНБ	Обеспечение возможностей для репродуцирования документов в научных и образовательных целях	Федеральный бюджет	\$2000
	ИТОГО					\$2702100

3. КНИЖНЫЕ ПАМЯТНИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*

*Базовая организация – Научно-исследовательский отдел редких книг
Российской государственной библиотеки.*

Руководитель проекта – Е.И. Яцунок

В соответствии с современным пониманием, книжные памятники – это книги (рукописные и все виды печатных изданий) или книжные коллекции, обладающие выдающимися духовными, эстетическими или документирующими свойствами, представляющие общественно значимую научную, историческую, культурную ценность, особо выделенные в составе совокупного книжного фонда страны и охраняемые специальным законодательством.

Термин «книжный памятник» является синонимом традиционного термина «редкая книга» (разновидность «ценная книга») и позволяет точнее определить понятие, поставить книгу в один ряд с другими видами памятников истории и культуры.

По сравнению с книгами, находящимися в системе обычного библиотечного использования, где они в основном воспринимаются лишь нейтральными носителями опубликованных произведений, книжные памятники требуют к себе иного подхода. Они представляют книгу как явление культуры, сущность которого реализуется в единстве опубликованного произведения и способа его материального воплощения. Книга в единстве всех своих составляющих несет важный историко-культурный потенциал, является подлинным памятником и книжной культуры, и отраженной в каждом конкретном издании современной ему истории и культуры общест-

* Подпрограмма предусматривает оптимизацию деятельности в отношении книжных памятников не только библиотек, но архивов, музеев и иных фондодержателей.

ва. Этим определяется задача сохранения книжных памятников в полном объеме их изначальных характеристик и важных в историко-культурном отношении особенностей, приобретенных в процессе бытования книги.

В библиотеках и музеях книжные памятники выделяются из общего собрания документов в обособленные фонды и подфонды, которые рассматриваются как комплексные ценные историко-культурные объекты. Архивы осуществляют хранение книжных памятников с учетом исторически сложившейся ситуации. В настоящее время ставится задача придания статуса книжных памятников собраниям национальной и местной (субъектов РФ) печати, коллекциям «россики» и краеведческих изданий.

Несмотря на то, что формирование фондов книжных памятников ведется активно, они не всегда отвечают общим закономерностям и созданы не везде, где это необходимо. Остается недостаточным их научное, информационное, методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение. Работа с книжными памятниками в учреждениях – фондодержателях осуществляется в основном изолированно, имеется в виду как вертикальный ряд – федеральные, региональные и местные учреждения, так и горизонтальный – библиотеки, музеи, архивы и т.д.

Актуальным является осуществление системного подхода в работе с книжными памятниками на основе единства и целостности, что может быть реализовано лишь в рамках комплексной подпрограммы, включающей все необходимые аспекты:

- анализ современного состояния работы учреждений-фондодержателей с книжными памятниками, создание условий широкого взаимобмена информацией о размещении фондов, составе и формах работы;
- создание нормативно-правовой базы в отношении книжных памятников;
- научное и методическое обеспечение работы;
- оптимизация системы государственного хранения, координация деятельности библиотек, музеев, архивов;
- воссоздание репертуара книжных памятников различных хронологических периодов, различной категории ценности;
- организация сплошного унифицированного научного описания, библиографического учета и паспортизации книжных памятников;
- централизация государственного учета;
- широкое введение в научный оборот и популяризация книжных памятников путем создания баз данных, издания научных каталогов и описаний книг-памятников, а также развития широкой сети музейно-выставочного экспонирования и факсимилирования книжных памятников;

- обеспечение приоритета сохранности над доступностью книжных памятников;
- популяризация книжных памятников путем развития широкой сети музейно-выставочного экспонирования; факсимилирование книжных памятников;
- создание особой системы безопасности;
- соблюдение общих требований к санитарным и техническим условиям содержания;
- организация консервации книжных памятников в соответствии с принципами, применяемыми к памятникам истории и культуры;
- включение в систему среднего и высшего образования подготовки кадров, ориентированных на работу с книжными памятниками, регулярное повышение квалификации специалистов;
- штатное и материально-техническое обеспечение соответствующих подразделений, финансирование издательской деятельности.

Единый фонд книжных памятников РФ призван обеспечить крупномасштабное сохранение данного вида культурного наследия. Он прогнозируется как система взаимодополняющих фондов различных учреждений, независимо от отраслевого и ведомственного подчинения, где каждый фонд выполняет специальную задачу максимально полного представления книжных памятников соответствующего уровня – 1) мирового и национального, 2) регионального, 3) местного (при этом не ставится ограничений для региональных и местных фондодержателей в собирании и хранении памятников мирового и национального уровня).

Цель подпрограммы:

разработка и реализация единой политики по отношению к книжным памятникам, обеспечение их сохранности и рационального использования, государственной охраны и юридической защиты наряду с другими видами памятников истории и культуры.

Задачи подпрограммы:

- Формирование Единого фонда книжных памятников РФ
- Создание Свода книжных памятников РФ
- Составление Государственных реестров книжных памятников РФ
- Реализация программы «Память России».

Целостность Фонда будет обеспечена единообразным подходом к книжным памятникам как культурному наследию страны, государственной

гарантией его сохранения и юридической защиты, общими принципами идентификации книжных памятников, унификацией их описания, учета, сохранности и доступности, консервации, условиями санитарного и технического содержания.

Свод книжных памятников РФ создается как единый распределенный банк данных о книжных памятниках всех уровней. Свод включит книговедческие и научно-библиографические описания памятников в рассредоточенных по стране фондах, составленные по общей методике, обеспечивающей поиск в единой информационной сети.

Основой для создания Свода явится банк данных «Фонды книжных памятников России», в который войдут кумулятивные справки о составе, объеме и размещении отдельных фондов, сведения о направлениях деятельности специализированных подразделений.

Государственными реестрами станут юридически оформленные перечни книжных памятников всех уровней, обладающих особо выдающейся историко-культурной значимостью.

Реализация программы «Память России» предусматривает подготовку широкого круга научных факсимильных изданий книжных памятников в печатной и электронной форме.

Большинство намеченных направлений деятельности будет осуществляться при реализации проектов настоящей подпрограммы. Другие направления, такие как консервация, микрофильмирование, безопасность, подготовка кадров войдут составной частью в соответствующие подпрограммы общей Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ.

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Книжные памятники Российской Федерации.*

Основные проекты подпрограммы

1. Формирование Единого фонда книжных памятников РФ.

Проекты	Сроки исполнения	Координаторы, исполнители	Основные результаты	Источники финансирования	Стоимость в рублях	
1	Создание нормативно-правовой базы организации и функционирования Единого фонда книжных памятников России	2001 г.	МК РФ, РГБ	Законодательное закрепление основных принципов и направлений работы с книжными памятниками, обеспечение их юридической защиты	Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ	5000
2	Создание научно-методической базы организации и функционирования Единого фонда книжных памятников России	2001-2005 гг.	РГБ, РНБ, федеральные отраслевые и ведомственные, региональные научно-методические центры по работе с книжными памятниками	Анализ современного состояния работы с книжными памятниками в стране. Создание банка данных «Фонды книжных памятников России»; информационные библиографические издания	Те же	50000
3	Проведение теоретических исследований по всем направлениям работы с книжными памятниками	2001-2005 гг.	РГБ, РНБ, федеральные отраслевые и ведомственные, региональные научно-методические центры по работе с книжными памятниками	Создание научно обоснованной базы для работы по идентификации, описанию, учету, сохранности и использованию книжных памятников; публикация статей и монографий по данным проблемам	Те же	50000

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Книжные памятники Российской Федерации.*

4	Создание федеральных и региональных научно-методических центров по работе с книжными памятниками; разработка и внедрение нормативной и научно-методической базы по всем направлениям деятельности	2001-2005 гг.	МК РФ, РБА, РГБ, РНБ, федеральные отраслевые ведомственные и региональные научно-методические центры	Координация и совершенствование деятельности фондодержателей в соответствии с общими принципами. Повышение эффективности работы с книжными памятниками.	Те же	100000
5	Создание системы печатных и электронных каталогов, воссоздающих репертуар книжных памятников России публикация статей, монографий.	2001-2005 гг.	Все учреждения-фондодержатели	Научно-информационное обеспечение работы по созданию Единого фонда книжных памятников России.	Те же	100000
6.	Идентификация книжных памятников в процессе текущего и ретроспективного комплектования (выявление в общих фондах, покупка вновь выходящих изданий, приобретение книг в букинистических магазинах, у частных лиц и т.д.)	2001-2005 гг.	Все учреждения-фондодержатели	Качественное улучшение состава имеющихся и создание новых фондов книжных памятников в учреждениях страны в соответствии с принципами формирования Единого фонда книжных памятников РФ	Те же	300000
7	Унификация описания и учета книжных памятников	2001-2005 гг.	Все учреждения-фондодержатели	Осуществление сплошной паспортизации книжных памятников	Те же	50000
8	Обеспечение приоритета сохранности над доступностью книжных памятников	2001-2005 гг.	Все учреждения-фондодержатели	Оснащение учреждений-фондодержателей соответствующей техникой для работы читателей с копиями. Создание широкой сети музейно-выставочных экспозиций историко-книжной проблематики	Те же	200000

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Книжные памятники Российской Федерации.*

1. Централизация государственного учета книжных памятников. «Память России»

	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы, исполнители	Основные результаты	Источники финансирования	Стоимость в рублях
11	Разработка федеральной программы «Память России»; подготовка методических рекомендаций; создание базы данных по программе «Память России»	2001-2005 гг.	МК РФ, РБА, РГБ, РНБ, федеральные отраслевые и ведомственные и региональные научно-методические центры	Организация, методическое и информационное содействие деятельности учреждений – фондодержателей по научному факсимильному изданию книжных памятников в печатной и электронной форме	Те же	100000
12	Осуществление деятельности по научному факсимильному изданию книжных памятников в печатной и электронной форме. Научная подготовка изданий.	2001-2005 гг.	МК РФ, РБА, РГБ, РНБ, федеральные отраслевые и ведомственные и региональные научно-методические центры	Обеспечение наибольшего доступа к книжным памятникам в виде электронных копий и факсимильных изданий.	Те же	1000000 0
13	Обеспечение материально-технической базы проекта	2001-2005 гг.	МК РФ, РБА, РГБ, РНБ, федеральные отраслевые и ведомственные и региональные научно-методические центры	Создание оптимальных условий реализации программы «Память мира», а также создания и функционирования Единого фонда книжных памятников России.		

4. БЕЗОПАСНОСТЬ БИБЛИОТЕК И БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

Базовая организация – Центр по безопасности культурных ценностей (Государственный научно-исследовательский институт реставрации).

Руководитель подпрограммы – Л.И. Душкина.

Ежегодно услугами отечественных библиотек, а их более 50 тысяч, пользуются около 60 млн. человек, которым выдается примерно 1,4 млрд. документов, среди которых и уникальные памятники письменности и печати. Обеспечение безопасности зданий, фондов, посетителей и персонала библиотек – важная государственная задача.

Сложная экономическая ситуация, сложившаяся в стране, в сочетании с повышенной угрозой природных и техногенных катастроф, ростом экологической опасности, беспрецедентным размерам преступности и, в частности терроризма, создают реальную опасность для библиотек как хранилищ национального культурного достояния и учреждений с массовым пребыванием людей. В отличие от музейных фондов и других ценностей, находящихся в учреждениях культуры, библиотечные фонды – это не только элемент национального культурного достояния и универсальный источник информации массового спроса, но и категория общественного обращения. Все это придает особую специфику проблеме обеспечения безопасности библиотек и библиотечных фондов.

Практиковавшийся длительное время остаточный принцип финансирования учреждений культуры, в том числе библиотек, и особенно, в отношении мероприятий по обеспечению безопасности обусловил низкий уровень их защищенности. Библиотеки оказались плохо подготовленными к нейтрализации преступных посягательств на свои фонды. Средства, выделяемые Министерством культуры России на обеспечение безопасности библиотек, почти полностью расходуются на постоянно растущую оплату милицейских постов и других видов охраны. К сожалению, опыт показывает неэффективность такой формы защиты. Это подтверждают многочисленные случаи пожаров (несколько десятков сгоревших библиотек), аварий, краж (в том числе сопровождающихся поджогами), актов вандализма.

Во многих библиотеках хранятся уникальные ценные собрания книжных памятников. Традиционно сложившаяся система их защиты, основанная на имеющихся структурах гражданской обороны, охраны труда и техники безопасности, в настоящее время не обеспечивает надлежащую охрану библиотечных фондов.

Из-за отсутствия должного финансирования работы по обеспечению безопасности библиотек, проводимые Министерством культуры России совместно с библиотеками, пока не имеют комплексного системного характера, так как направлены на обеспечение безопасности только незначительного числа отдельных объектов. До настоящего времени нет отраслевых нормативных документов, регламентирующих данное направление работ. Нет возможности проводить единую отраслевую техническую политику. Не представляется возможным организовать подготовку и переподготовку соответствующих специалистов. На региональном уровне не ведется скоординированная деятельность по созданию системы защиты библиотек и их фондов.

Фактически сегодня только две главные библиотеки (Российская государственная и Российская национальная) имеют возможность проводить работу по формированию своих систем безопасности. Остальные библиотеки лишены возможности создать эффективные системы безопасности как из-за отсутствия нормативной базы, так и вследствие того, что имеют низкую степень технической укрепленности зданий и помещений, используют устаревшие и выработавшие свой ресурс приборы сигнализации, неадекватные средства пожаротушения. Все это приводит к нерациональному использованию и без того скромных финансовых ресурсов, затрачиваемых библиотеками на мероприятия по укреплению своей безопасности.

Ситуация усугубляется тем, что рынок услуг по оборудованию объектов культуры техническими средствами охраны переполнен фирмами, не имеющими соответствующих государственных лицензий или лицензий Министерства культуры России.

Сложившееся положение с защитой библиотек можно характеризовать как критическое, так как в любой момент на любом объекте может возникнуть чрезвычайная ситуация, которая может повлечь и полную утрату ценнейших объектов национального достояния.

Настоящая подпрограмма разрабатывалась как часть Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.

Цель подпрограммы:

создание комплексной системы безопасности библиотек и

библиотечных фондов на базе использования современных технологий защиты.

Под системой безопасности подразумевается весь комплекс правовых, организационно-управленческих, социально-психологических, режимных, технических и пропагандистских мер, направленных на качественную реализацию защиты библиотек от внешних и внутренних угроз их безопасности.

Задачи подпрограммы:

Разработка отраслевых нормативов, рекомендаций других регламентирующих документов, обеспечивающих единую методологию создания систем защиты библиотек и библиотечных фондов. Разработка предложений и дополнений к действующим законодательным актам.

Формирование инфраструктуры реализации подпрограммы и разработку единой методологии текущего и перспективного планирования мероприятий по обеспечению безопасности библиотек. Разработка комплексов упреждающих мероприятий на случай чрезвычайных ситуаций и проведение профилактических работ, направленных на снижение степени риска повреждения объектов и библиотечных фондов. Важной составляющей планируемой деятельности должны стать регулярные обследования объектов и выработка по их результатам соответствующих рекомендаций.

Оснащение библиотек современными техническими средствами защиты, включая проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию эффективных технологий безопасности библиотек и библиотечных фондов. Особое значение приобретает разработка типовых систем и средств пожарной защиты, безопасных для библиотечных фондов. Первоочередная задача – обеспечение библиотек средствами противопожарной защиты. Проведение экспертиз проектов и технических решений. Создание в одной из библиотек модельной системы безопасности, оснащенной современными техническими средствами. Это станет базой освоения передового опыта и проведения семинаров и учебных курсов.

Проведение испытаний опытных и серийных образцов современных технических средств охраны, а также новых технологий идентификации и защиты подлинности книжных памятников в целях исключения подмены, подделки, незаконной продажи.

Создание и использование баз данных о состоянии защиты библиотек и библиотечных фондов, рынке технических средств безопасности, ус-

лугах по сертификации и лицензированию в этой сфере, а также выпуск информационных бюллетеней, других информационно – аналитических и методических материалов, подготовку публикаций в профессиональных изданиях.

Разработка проблемы **страхования библиотечных фондов**, которая приобретает особую актуальность в связи с принятием Закона Российской Федерации о страховании.

Решение вышеперечисленных задач нельзя осуществить без **профессиональных кадров**, однако это важнейшее направление войдет составной частью в соответствующую подпрограмму Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ.

Основные направления

- * Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы защиты библиотечных фондов.
- * Организационно-методическое обеспечение.
- * Совершенствование материально-технической базы обеспечения охраны библиотечных фондов.
- * Информационное обеспечение подпрограммы.
- * Разработка принципов страхования библиотечных фондов.

Перечисленные проблемы взаимосвязаны, поэтому их разработка должна осуществляться параллельно.

Подпрограмма рассчитана на 10 лет.

Помимо собственно создания высокоэффективных систем обеспечения безопасности библиотек, подпрограмма параллельно решает следующие вопросы:

- устраняет параллелизм и неоправданные финансовые затраты на обеспечение безопасности библиотек;
- создает предпосылки для успешной реализации других подпрограмм Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации;
- привлекает внимание общественности и СМИ к состоянию безопасности библиотек.

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ ПОДПРОГРАММЫ

1. Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы защиты библиотечных фондов.

№ п/п.	Наименование направления	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость тыс. руб.
1.	Совершенствование правовой базы защиты библиотек и библиотечных фондов.	2000-2007	РГБ, РНБ, Центр по безопасности культурных ценностей (ЦБКЦ), МЭС по проблемам безопасности культурных ценностей, Минкультуры, Росархив	Подготовка предложений и внесение изменений в соответствующие законные и подзаконные акты	Федеральный бюджет	200,0
2.	Создание системы нормативных документов, регламентирующих обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов	2000-2007	Центр, Госстрой, Госстандарт, Росархив	Подготовка предложений и внесение изменений в архитектурно-строительные нормы (СНиПы, ГОСТы)	Федеральный бюджет	285,0
3.	Разработка и выпуск ведомственных стандартов, ГОСТов по защите библиотек и библиотечных фондов	2002-2004	ЦБКЦ, МЭС, МВД, РАН и Другие заинтересованные ведомства	Единые требования, раздел «Охрана» новой Инструкции по учету и хранению библиотечных фондов, инструкции по обеспе-		560,0

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Безопасность библиотек и библиотечных фондов.*

				чению защиты зданий и библиотечных фондов, проекты ГОСТов, предложения в СНИП, НПБ		
3.	Создание информационного банка данных по вопросам законодательства в области обеспечения безопасности книжных памятников	2000-2007	ЦБКЦ, РНБ, Минкультуры России	Обеспечение заинтересованных учреждений оперативной правовой информацией	Федеральный бюджет	150,0
2. Организационно-методическое обеспечение						
№ п/п.	Наименование направления	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость тыс. руб.
4.	Создание региональных центров безопасности библиотек и библиотечных фондов.	2001-2007	ЦБКЦ, МЭС федеральные библиотеки, органы управления культуры субъектов Федерации	Положения, инструкции, региональные семинары	Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ	300
5.	Проведение комплексного обследования библиотек, мониторинг уровня охраны.	2000- 2007	ЦБКЦ, МЭС, региональные центры	Анализ результатов обследований и экспертиз, разработка рекомендаций	Бюджет субъектов РФ	180,0
6.	Разработка концепций безопасности библиотек.	2001- 2010	ЦБКЦ, библиотеки субъектов РФ, МЭС	Проекты концепций безопасности	То же	220,0

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Безопасность библиотек и библиотечных фондов.*

3. Совершенствование материально-технической базы обеспечения охраны библиотек и библиотечных фондов

№ п/п.	Наименование направления	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость тыс. руб.
7.	Разработка новой технологии идентификации книжных памятников в целях исключения незаконной подмены, подделки, продажи	2005-2007	ЦБКЦ, Минкультуры России, Организации-исполнители аппаратуры	Повышение эффективности идентификации раритетов	Федеральный бюджет	600,0
8.	Разработка, организация производства, внедрение отечественных приборов и систем * для защиты книжных фондов от хищения в процессе обслуживания посетителей * для контроля состояния инженерных коммуникаций в местах хранения фондов; * разработка систем АТП модульного типа на тонкораспыленной воде и газах для библиотек	2001-2007	ЦБКЦ, МЭС, СНПО «Элерон», НИЦ «Охрана», МВД РФ, РНБ, РГБ, НПК «Противопожарная автоматика»	Создание материально-технической базы для обеспечения безопасности библиотечных фондов.	Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ	3000,0

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Безопасность библиотек и библиотечных фондов.*

	* разработка и внедрение типовых эффективных систем и средств противопожарной защиты на основе НИР по исследованию огнезащитных составов					
9.	Экспертиза изделий, проектов, технических предложений на оборудование библиотек техническими средствами безопасности (ТСБ)	2000-2007	МЭС, ЦБКЦ, НИЦ «Охрана», НПК «Противопожарная автоматика»	Обеспечение единых принципов обеспечения безопасности библиотек и библиотечных фондов	Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ	2000,0
10.	Разработка типовых проектов для оборудования ТСБ типовых зданий библиотек (региональных, районных, городских)	2001-2003	ЦБКЦ, МЭС, НПФ «Инициатива-93», НИЦ «Охрана»	Создание условий оборудования библиотек современными системами ТСБ		200
11.	Разработка проектов и монтаж современных систем безопасности в библиотеках для решения первоочередных задач с приоритетом противопожарной защиты: • Российская государственная библиотека – по объектам основной территории	2000 –2007 4 года	СНПО «Элерон», «Болид», «Инициатива-93», НКП «Противопожарная автоматика», «Инженерный центр – «Спецавтоматика», Московский экспериментальный завод «Спецавтоматика»,	Оборудование библиотек современными системами ТСБ	Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, внебюджетные средства	3000,0

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Безопасность библиотек и библиотечных фондов.*

	<ul style="list-style-type: none"> • Российская национальная • Всероссийская государственная иностранной литературы 		ЗАО «Косми»		4000,0 1500,0
	<ul style="list-style-type: none"> • Государственная общественно-политическая • Российская государственная по искусству • Государственная публичная историческая • Российская государственная детская • Российская государственная юношеская • Российская государственная для слепых • центральные библиотеки субъектов Российской Федерации (89 регионов) • другие библиотеки федерального значения: 	2 года 3 года 2 года			1000,0 900,0 1700,0 1500,0 1400,0 200,0 500,0 x
	<ul style="list-style-type: none"> • Московской государственной консерватории • Театральная, С-Пб. • С-Пб. государственной консерватории 	2 года 3 года 3 года			500,0 500,0 1000,0

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Безопасность библиотек и библиотечных фондов.*

12.	Оборудование комплексом ТСБ федеральной библиотеки как базовой для демонстрации современного опыта построения системы защиты	2001-2003	ГПИБ, СНПО «Элерон»			
13.	Оборудование показательным комплексом ТСБ учебных классов ЦБКЦ для проведения практических занятий	2003-2005	ЦБКЦ, МЭС, предприятия и фирмы	Оборудование учебных классов	Средства предприятий и фирм, Федеральный бюджет	50,0
4. Информационное сопровождение подпрограммы						
№ п/п.	Наименование направления	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость тыс. руб.
14.	Создание информационных баз данных	2000-2010	ЦБКЦ, МЭС	Базы данных		
15.	Паспортизация книжных памятников по методике Интерпола	2003	РНБ, ГУУР МВД РФ Департамент сохранения культурных ценностей Минкультуры России	Методические рекомендации по паспортизации книжных памятников	Федеральный бюджет	140,0
16.	Создание единой базы данных о похищенных из библиотек	2000-2007	Департамент сохранения культурных	Базы данных	Федеральный бюджет и	80,0

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Безопасность библиотек и библиотечных фондов.*

	культурных ценностях		ценностей Минкультуры России, ЦБКЦ		бюджеты субъектов Федерации	
17.	Включение в журнал «Библиотека» постоянного раздела «Безопасность библиотек и библиотечных фондов»	2001-2010	Минкультуры России, РНБ, региональные библиотеки, ЦБКЦ	Периодическое издание	Федеральный бюджет	30,0
18.	Издание «Информационного бюллетеня по проблемам безопасности библиотечных фондов», других информационно-методических материалов	2001-2005	Минкультуры России, РНБ, региональные библиотеки, ЦБКЦ	«Информационный бюллетень», информационно-аналитические, методические материалы	Федеральный бюджет, средства издательств	150,0
5. Разработка принципов страхования библиотечных фондов						
№ п/п.	Наименование направления	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость тыс. руб.
19.	Создание методической базы страхования библиотечных фондов	2003-2005	Минкультуры России, РНБ, РГБ, ЦБКЦ	Методические рекомендации по оценке страховой стоимости	Федеральный бюджет, средства страховых компаний	70,0

5. СОХРАНЕНИЕ КНИЖНЫХ ФОНДОВ В ПРОЦЕССЕ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ¹

*Базовая организация – Государственная публичная историческая библиотека России.
Руководитель Подпрограммы – Е.А. Ястржембская*

Особенностью сохранения документов в библиотечном фонде является их использование читателями. Без выдачи изданий пользователям библиотека утрачивает свое основное типобразующее свойство. Федеральный Закон о

¹ Поскольку к моменту подготовки данного раздела еще не приняты общие для всей концепции определения понятий, в данном разделе для описания объекта сохранности будут употребляться как синонимы: документ, издание, экземпляр.

библиотечном деле определяет библиотеку как «учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и *предоставляющее их во временное пользование* физическим и юридическим лицам» (ст. 1).

Использование документа объективно ведет к его разрушению, так как печатное издание (книга, журнал, газета и т.д.) не создается для вечного хранения. Бумага и другие бумагозаменяющие материалы, на которых печатаются издания, имеют больший или меньший, но ограниченный срок жизни. Даже в ситуации архивного хранения происходит их естественное разрушение от возраста и неблагоприятной среды. Библиотека, будучи ответственной за сохранение документов, находящихся в ее фонде, обязана предпринимать меры по обеспечению их максимальной сохранности, одновременно обеспечивая эффективное использование документов.

Следовательно, *задача* сохранения фондов в процессе использования состоит в *максимальном продлении срока сохранения оригинала документа в состоянии, позволяющем его использование*, за пределами которого происходит изъятие его из режима пользования (архивирование или музеефикация) или его уничтожение.

Предлагаемые в данном разделе Программы мероприятия по предотвращению или уменьшению наибольшего риска повреждений или разрушения документа в процессе использования лежат в нескольких плоскостях:

- *технологический* аспект (обеспечение правильной организации использования документа);
- *правовой* (обеспечение юридической защиты документа от посягательств на его целостность и существование в общественном пользовании);
- *нормативный* (установление необходимых параметров физического воздействия на документ с целью не допустить необратимых разрушающих изменений);
- *организационно-методический* и пропагандистский (координация фондодержателей по обеспечению использования и сохранения архивных экземпляров, обучение персонала, обучение читателей, работа с пользователями);
- *технический* (разработка и обеспечение библиотек необходимыми техническими средствами).

Категории сохранности документов.

При том, что любая библиотека имеет дело с тиражированными материалами (изданиями), находящиеся в фонде библиотеки документы не равнозначны по своей ценности. Для целей сохранности необходимо обозначить несколько групп (категорий) документов, обращение с которыми в процессе использования должно быть различным. В качестве дифференцирующих признаков документа выделены два:

- а) уникальность или ценность;
- б) физическое состояние.

Диапазон различий документов по первому признаку располагается от уникального экземпляра, книжного памятника мирового уровня, замена которого невозможна (при наличии нескольких экземпляров каждый будет рассматриваться как уникальный), до экземпляров современного массового издания, замена которого новым экземпляром целесообразней его ремонта или реставрации.

Второй признак позволяет выделить в сферу особого внимания издания, изготовленные на кислотной бумаге (II пол. XIX века – начало XX века); экземпляры, пришедшие в ветхость, но не потерявшие ценности для читателей; издания, в силу полиграфических особенностей уязвимые для посягательств на умышленные разрушения (несброшенные комплекты материалов, карты, иллюстрации и т.п.).

Категории сохранности распределяются следующим образом:

I категория сохранности – экземпляры, обладающие всеми признаками книжного памятника.

Документ данной категории требует особого режима использования – обеспечение непрерывного визуального контроля за использованием документа, наличие особых правил документирования выдачи и т. п.

II категория сохранности – экземпляры, обладающие дополнительной ценностью (например, автографами, экслибрисами, пометами и т. п.), а также экземпляры, замена которых затруднена, а в ряде случаев невозможна (малый тираж, давность выхода в свет, высокая цена и т.п.). Их утрата не может быть полноценно восполнена другим изданием, в первую очередь это касается легко разрушающихся изданий. К данной категории, в частности, относятся архивные экземпляры библиотек-депозитариев обязательного экземпляра; экземпляры, напечатанные на кислой бу-

маге, ветхие, но сохраняющие актуальность для читателей и не имеющей полноценной замены; изоиздания и картографические издания, миниатюрные книги; издания большого формата, неосторожное обращение с которыми создает риск их разрушения.

Использование изданий данной категории требует соблюдения ряда правил, обеспечивающих повышенный контроль за их обращением.

III категория сохранности – издания массового характера, потребность в которых имеет определенный временной период или восстановление которых другим изданием представляется допустимым и возможным.

Для изданий данной категории сохранности не устанавливаются никаких дополнительных регламентирующих условий использования, кроме принятых в библиотеке.

В процессе использования документов из библиотечных фондов неизбежны их повреждения. Принципиальным является различие повреждений *неумышленных*, появляющихся в процессе нормативного использования (амортизация издания), и *умышленных*, произведенных пользователем (вырезание иллюстраций, вырывание страниц, подчеркивание и т.д.). Соответственно, и предпринимаемые меры должны быть различны и адекватны потенциальной угрозе документу.

Зоны риска для сохранности документов в процессе использования.

Библиотека самостоятельно определяет технологическую цепочку по пути книги к пользователю и правила выдачи документов, но в зависимости от категории сохранности выдаваемых изданий набор требований к технологии и правилам пользования меняется.

Для библиотек, имеющих в своих фондах издания *III категории сохранности*, технологическая цепочка ограничивается общеустановленными требованиями библиотечной технологии.

Технологическое обеспечение использования изданий *II категории сохранности предусматривает :*

- а) Контроль за наличием документа на всех этапах его перемещения.
- б) Контроль за состоянием документа на этапах хранения, выдачи пользователю, получения от пользователя.

в) Использование документа только в помещении библиотеки или под наблюдением специалистов за ее пределами (выездные выставки и т.п.).

I категория сохранности помимо перечисленного требует **визуального** контроля со стороны библиотекаря за работой читателя с документом, что может быть достигнуто выдачей экземпляра только в специализированном читальном зале, и особых правил выдачи и приема у читателя документа с фиксированием особой ответственности читателя за документ.

Желательным является условие соблюдения гигиенических правил работы с особо ценными и редкими экземплярами (наличие перчаток и т.п.).

Использование документов технологически может быть разделено на несколько этапов, для каждого из которых характерны свои сферы риска и свои типы наиболее вероятных повреждений.

Этап I – Подбор документа в хранилище и доставка пользователю.

Этап II – Пользование документом.

Этап III – Копирование документа, в том числе:

- * ксерокопирование,
- * сканирование,
- * фотокопирование.

Этап IV – Экспонирование документа на выставках в библиотеке и вне ее.

Этап V – Возвращение документа в хранилище.

Этапы I и V – Обеспечение сохранности издания на пути хранилище – пользователь и пользователь – хранилище.

Проблемы неумышленных разрушений и повреждений изданий начинаются на этапе, предшествующем выдаче документа читателю (пользователю). К ним относятся:

1. Повреждения при снятии экземпляра с полки и постановке на полку.
2. Повреждения при транспортировке.

Снижению риска повреждений на I-ом и V-ом этапах должны содействовать следующие мероприятия:

- Обучение персонала.
- Введение в действие Правил обращения с документами для персонала.
- Обеспечение процесса необходимым оборудованием и техническими средствами.
- Профилактический переплет изданий, выпущенных в мягких обложках, и непереплетенных документов.

Этап II – Обеспечение сохранности издания в процессе его использования читателем.

Данный этап связан с наибольшим риском для сохранности, ибо библиотечный персонал в наименьшей степени может контролировать соблюдение пользователем правил обращения с документом:

1. *Неумышленные повреждения в процессе использования* (выпадение страниц, тетрадей, разрушение корешка, загрязнение документа).

Особенно остро стоит проблема использования изданий, напечатанных на кислой бумаге (II пол. XIX - I пол. XX века). Даже однократное использование изданий подобного типа может приводить к необратимым разрушениям.

2. *Умышленные повреждения документа* (надписи на полях, подчеркивание, вырезание текста, иллюстраций; вырывание страниц, удаление экслибрисов, замена переплета на менее ценный, загибание углов страниц и др.)

3. *Утрата документа.*

* *кража* («тайное похищение чужого имущества» – УК РФ, ст. 158) издания на этапе выдачи его пользователю. В зависимости от ценности похищенного и обстоятельств дела подобное деяние может рассматриваться как административное нарушение или уголовное преступление.

* *невозвращение* документа в библиотеку при выдаче его за пределы учреждения. Предотвращение случаев умышленного невозвращения (*присвоения*) документа должно быть обеспечено угрозой неотвратимости наказания и масштабом санкций (компенсаций), делающих для нарушителя «невыгодным» данное нарушение. В случаях гибели или невольной утери документа решается вопрос о компенсации.

Обеспечение сохранности находящихся на руках у читателей изданий возможно с применением следующих мер:

- *Профилактическая работа с читателями.*

- *Контроль за состоянием документов.*
- *Контроль за соблюдением Правил обращения с документами I и II категории в читальном зале.*
- *Обеспечение процесса необходимым оборудованием.*
- *Контроль за несанкционированным выносом изданий или его фрагментов, внедрение и использование автоматизированных систем контроля за несанкционированным выносом изданий.*
- *Привлечение к ответственности нарушителей режима использования документов.* Основой механизма привлечения нарушителей к ответственности должны быть:
 - ◇ юридические и нормативные акты, обеспечивающие правовую сторону и процедуру привлечения к ответственности;
 - ◇ механизм исчисления цены документа и размера ущерба, нанесенного неправомерной деятельностью пользователя или персонала.

Этап III – Обеспечение сохранности документа в процессе копирования.

В современных условиях создание копий документа или его фрагментов – неременный элемент использования изданий в библиотеках. Развитие технологий копирования привело к расширению его сферы и увеличению видов копирования.

Однако ни один из существующих видов технического копирования не может быть признан абсолютно безопасным для оригинала.

1. *Электрографическое копирование* (ксерокопирование) наиболее массовый и одновременно наиболее опасный для оригиналов способ копирования.

Снижению разрушающего воздействия копирования могут содействовать следующие мероприятия:

а) Использование в библиотеках копировальных аппаратов, разработанных специально для библиотек и обеспечивающих сохранность переплетов.

б) Введение режима регулирования числа ксерокопий с одного экземпляра для документов I и II категории сохранности. Для документов I категории допустимо лишь однократное копирование с последующим изготовлением рабочих копий на бумаге со сделанного образца.

Указанная деятельность должна опираться на «Рекомендации по копированию книжных памятников», разработанные специалистами по сохранности и реставрации документов.

2. Сканирование.

Проблемы, возникающие при сканировании материалов с библиотечных изданий аналогичны тем, которые отмечены для ксерокопирования. Принципиальным отличием сканирования является **возможность многократного (без обращения к оригиналу) воспроизведения скопированного материала**. Для реализации этой возможности в библиотеке целесообразно создание специального архива сканированных документов и наличие поисковой базы.

Как перспективное направление в этой области необходима разработка типового программного продукта и организация взаимодействия библиотек по использованию накапливаемого материала.

3. Фотокопирования (микрокопирования).

Микрокопирование (микрофильмирование, микрофиширование) – в настоящий момент общепринятый способ создания страховых копий. В результате, большинство редких и ценных документов в фондах библиотек должно пройти данную процедуру. Чтобы уменьшить риск повреждений, характерных для данного вида копирования необходимы следующие мероприятия:

- а) выбор оптимального оборудования;
- б) единая общероссийская система создания страховых копий, взаимодействие библиотек в микрокопировании;

Этап IV – сохранность в процессе экспонирования документа на выставках.

Представление на выставках (особенно выставках-просмотрах) резко интенсифицирует использование издания. В этой связи вопрос о целесообразности экспонирования должен приниматься с учетом последствий для документа,

связанных с его активным использованием и в ряде случаев предваряться проведением копирования экземпляра и/или его реставрации (ремонта).

Режим экспонирования несет в себе угрозу разрушения документа в случае нарушения светового и температурно-влажностного режима, увеличивает риск их похищения, как в процессе экспонирования, так и после нее.

Сохранность документа во время выставки должна обеспечиваться охранными мероприятиями, входящими в компетенцию организаторов экспонирования и нормативно-правовыми нормами. Необходимым условием передачи на экспонирование документов I категории сохранности является их страховка. По отношению к другим документам страхование желательно, но как минимум обязательно указание страховой цены в передаточных документах.

Цель подпрограммы:

максимально уменьшить риск разрушения или утраты документов в процессе их использования.

Задачи подпрограммы:

1. Технологическое обеспечение сохранности фондов

Разработка следующих типовых документов и форм:

1. Правила выдачи документов из хранилища абонентам и в другие подразделения библиотеки.
2. Инструкция по приему, обработке и выполнению требований читателей на документы.
3. Учетные формы по пути документа из хранилища к пользователю.
4. Система регистрации документов, требующих особого контроля.
5. Рекомендации по созданию Архива сканированных документов в библиотеке.
6. Типовой паспорт документа.
7. Бланк акта приема передачи документов в стороннюю организацию для экспонирования.

2. Правовое обеспечение сохранности.

Для создания эффективного механизма привлечения к ответственности лиц, нанесших ущерб библиотечным фондам, разработать следующие нормативные акты:

1. Дополнения и изменения в Кодекс об административных нарушениях.
2. Инструкция, утвержденная МВД РФ и МК РФ, по действиям сотрудников охраны для пресечения нарушений в области использования книжных фондов.
3. Инструкция по исчислению стоимости документов в фондах библиотек.
4. Типовые Правила пользования библиотекой и Порядок записи читателя в библиотеку.

3. Нормативное обеспечение сохранности фондов.

Установить нормы и определить предельные показатели использования документов в следующих случаях:

- Допустимое количество ксерокопий с одного экземпляра, в том числе с изданий на кислотной бумаге и документов 2 и 3-й категорий сохранности.
- Предельные показатели освещенности (в т. ч. продолжительность) при микрофильмировании документов.
- Нормы на условия и продолжительность экспонирования изданий на выставках.

4. Организационно-методическое и пропагандистское обеспечение сохранности фондов.

1. Краткосрочные курсы принимаемых на работу сотрудников с регулярной переподготовкой. (План и программа)
2. Программа занятий с читателями при записи в библиотеку.
3. Памятка читателю по работе с изданиями.

5. Техническое обеспечение сохранности фондов.

Учитывая культурную значимость и высокую денежную стоимость изданий I категории сохранности, необходимо целевое обеспечение средствами охраны библиотек, имеющих издания указанной категории.

Во всех иных случаях необходима разработка и использование Рекомендательных списков оборудования и технических средств для обеспечения сохранности документов в процессе использования.

В любом случае сохранность изданий в процессе использования должна быть обеспечена повсеместным использованием библиотеками следующего специального оборудования и технических средств:

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Безопасность библиотек и библиотечных фондов.*

- Специальные столы для чтения газет в подшивках.
- Контейнеры для транспортировки изданий вне библиотек.
- Средства для заполнения промежутков между изданиями в контейнерах и посылках.
- Коробки-контейнеры для транспортировки внутри библиотеки брошюр и непереpletенных экземпляров.
- Фиксирующие картонные листы для связанных в пачки книг.
- Картонные листы формата А3 и А4 для защиты газетных листов при работе с ними читателя.
- Специальные ксерокопировальные аппараты, обеспечивающие съемку при неполно развернутом переплете.
- Специальное микрокопировальное оборудование, обеспечивающее копирование при полностью раскрытом переплете.
- телевизионная аппаратура наблюдения.

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ ПОДПРОГРАММЫ

	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость
1	Технологическое обеспечение сохранности фондов	2-3 кв. 2000г.	ГПИБ, федеральные библиотеки	Создание типовых документов и форм, обеспечивающих правильную организацию исполнения документа	Федеральный бюджет	1000, \$
2	Правовое обеспечение сохранности фондов	4 кв. 2000г. 4 кв. 2001г.	ГПИБ, РНБ, РГБ		Федеральный бюджет	1000, \$
3	Нормативное обеспечение сохранности фондов	1-2 кв. 2001г.		Определение норм для использования документов	Федеральный бюджет	
4	Организационно-методическое обеспечение сохранности фондов	3-4 кв. 2001г.	ГПИБ, РНБ, РГБ	Разработка программ обучения персонала и пользователей	Федеральный бюджет	

*Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Безопасность библиотек и библиотечных фондов.*

5	Техническое обеспечение сохранности фондов	1-2 кв. 2002г.	ГПИБ, РНБ, РГБ, Интер- пром культура	Разработка рекомендательных списков оборудования и технических средств для обеспечения сохранности фондов в процессе исполнения		
6	Проведение семинаров, конференций по отдельным проектам	2002г.				

6. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

*Базовая организация – Российская государственная библиотека.
Руководитель Подпрограммы – С.В. Митрофанова*

Цель программы – обеспечение сохранности библиотечных фондов посредством совершенствования системы их учета.

Задачи программы:

Совершенствование системы нормативных и методических документов по учету библиотечных фондов, создание их единой системы, ее эффективное внедрение в библиотеках России.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Цель программы: Подготовка квалифицированных кадров для реализации Национальной программы

Задачи программы:

Создание системы специального образования в области сохранения библиотечных фондов.

Формирование общественного мнения по вопросам обеспечения сохранности библиотечных фондов, в частности книжных памятников.

Введение специальных предметов в средней школе.

Создание специализированных школ реставраторов.

Создание системы спецкурсов и спецсеминаров в гуманитарных ВУ-Зах.

Разработка учебных программ.

Создание системы регулярной профессионально-психологической подготовки и повышения квалификации хранителей, реставраторов, работников обслуживания читателей.

Базовые организации – Институт переподготовки работников искусства, культуры и туризма, Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека, Школа консервации и реставрации книг "Раритет", Московский государственный университет культуры.